FORMATO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD No.1 (COMUNICACIÓN ALCALDIA EQUIPO DTM)

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

Ciudad y fecha	**Acacías, miércoles 30 de julio de 2025**
Gerencia Regional	**META**

En cumplimiento de la Actividad No. 1 del Plan Operativo Anual vigencia 2025 que textualmente establece para la operación de los programas de Transferencias Monetarias la vinculación del equipo de trabajo en los territorios así:

Programa Renta Ciudadana – Programa Compensación IVA y Acompañamiento para el fortalecimiento de capacidades Familiares y Comunitarias	
1	Garantizar la vinculación de un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias
2	Un (1) promotor social y comunitario (más de 500 hogares en Renta Ciudadana) (NOTA: Al momento de la verificación se debe validar que se cumpla con este criterio).
3	*Un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio (más de 300 unidades de intervención entre programas de TMC y TMNC).*
4	Gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas (de acuerdo con las particularidades por municipio)
Programa Renta Joven	
1	Garantizar la vinculación de un (1) líder de Renta Joven (si aplica - más de 1000 jóvenes participantes del programa en el municipio).
Programa Colombia Mayor	
1	Garantizar la vinculación de un (1) líder de Colombia Mayor quien deberá tener un perfil mínimo de técnico en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas, con experiencia en trabajo comunitario y manejo de las herramientas informáticas.

De acuerdo con la naturaleza del ente territorial me permito comunicar que la Administración Municipal del municipio del cual presido, designó a las siguientes personas que conforman el talento humano para la gestión de los programas Renta Ciudadana – Compensación IVA, Renta Joven y Colombia Mayor:

MUNICIPIO
ACACÍAS

Renta Ciudadana - Compensacion del Iva

Tipo	Nombres y Apellidos	NUIP	Correo Electronico	Perfil Convenio	Perfil Contratado (Describa Perfil y Formacion Academica)	Tipo de Vinculacion (CARRERA ADMINISTRATIVA /PROVISIONALIDAD /CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS)	Fecha Inicial de Contrato	Fecha Final del Contrato	Diás de Contrato
Coordinador municipal Programas Transferencias Monetarias	JENNY PAOLA ACOSTA RODRÍGUEZ	40.325.573	fam_accion@acacias.gov.co	Profesional en áreas de ciencias sociales, ciencias económicas y administrativas. Para municipios con menos de 1000 unidades de intervención de todos los programas, puede ser profesional, técnico o tecnólogo en áreas de ciencias sociales, ciencias económicas y administrativas. Experiencia en implementación de programas sociales y manejo administrativo. Conocimiento y experiencia en herramientas ofimáticas. Conocimiento y experiencia en atención al ciudadano Habilidades comunicativas, de liderazgo, trabajo comunitario y relaciones públicas. Debe tener disponibilidad de tiempo completo	Profesional en Administracón de Empresas, Especialista en Gerencia de Proyectos; con tres años de experiencia profesional relacionada; conocimiento y experiencia en herramientas ofimáticas. Conocimiento y experiencia en atención al ciudadano Habilidades comunicativas, de liderazgo, trabajo comunitario y relaciones públicas. **Cargo: Profesional Universitario; Grado 02, Código 219**	Carrera Administativa	**1/01/2025**	**30/06/2025**	180
Promotor Social y Comunitario (SI APLICA)	TANIA KARINA PEÑA RODRÍGUEZ	1.122.145.766	fam_accion@acacias.gov.co	Técnico o tecnólogo en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas. Experiencia en trabajo comunitario Manejo de herramientas informáticas	Profesional en Economía; experiencia con un año de experiencia relacionada; manejo de herramientas informáticas	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 235 de 2025	**17/02/2025**	**30/06/2025**	133
Gestores Operativos (SI APLICA)	ANGIE CATHERINE QUIJANO GUANEME	1.122.119.898	apoyo2.familias@acacias.gov.co	Bachiller, técnico o tecnólogo Manejo de las herramientas informáticas.	Técnico en Asistencia Administrativa, con más de un año de experiencia laboral y manejo de herramientas informáticas	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestón N° 099 de 2025	**23/01/2025**	**30/06/2025**	158
	LINA DEL PILAR GÓMEZ ÁLVAREZ	1.122.134.197	linagomez.0731@gmail.com		Técnico en Asistencia Administrativa, con más de un año de experiencia laboral y manejo de herramientas informáticas	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestón N° 098 de 2025	**23/01/2025**	**30/06/2025**	158
	FREDY LEANDRO RODRÍGUEZ SALINAS	1.122.122.564	freddylrs55@hotmail.com		Profesional en Salud Ocupacional, con más de un año de experiencia laboral y manejo de herramientas informáticas	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestón N° 323 de 2025	**26/02/2025**	**30/06/2025**	124
	JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ PEÑÓN	1.013.593.250	jorgeerodriguez823@gmail.com		Profesional en Administracón de Empresas, con más de un año de experiencia laboral y manejo de herramientas informáticas	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestón N° 220 de 2025	**17/02/2025**	**30/06/2025**	133
Gestor Indigena (SI APLICA)	N/A	N/A	N/A	Técnico en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas. Experiencia en trabajo con la población indígena y manejo de las herramientas informáticas. Debe pertenecer a la población indígena y hablar lengua propia del pueblo indígena Habilidades comunicativas, de atención al ciudadano y relaciones públicas. Debe ser elegido por la asamblea general de la respectiva comunidad indígena y nombrado por la alcaldía municipal o por la gobernación departamental, para el caso de las áreas no municipalizadas. Se debe considerar la diversidad de pueblos indígenas existentes en el municipio lo que conllevará a un ejercicio de concertación con sus autoridades para la elección del Gestor Indígena	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**	N/A

Renta Joven

Tipo	Nombres y Apellidos	NUIP	Correo Electronico	Perfil Convenio	Perfil Contratado (Describa Perfil y Formacion Academica)	Tipo de Vinculacion (CARRERA ADMINISTRATIVA /PROVISIONALIDAD /CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS)	Fecha Inicial de Contrato	Fecha Final del Contrato	Diás de Contrato
Lider Renta Joven (SI APLICA)	MARÍA CAMILA FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ	1.000.221.491	jovenes_accion@acacias.gov.co	Técnico o tecnólogo en áreas administrativas Experiencia asociada a temas sociales Conocimientos ofimáticos.	Profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, con más de un año de experincia laboral	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 091 de 2025	**22/01/2025**	**30/06/2025**	159

Colombia Mayor

Tipo	Nombres y Apellidos	NUIP	Correo Electronico	Perfil Convenio	Perfil Contratado (Describa Perfil y Formacion Academica)	Tipo de Vinculacion (CARRERA ADMINISTRATIVA/ PROVISIONALIDAD/ CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS)	Fecha Inicial de Contrato	Fecha Final del Contrato	Diás de Contrato
Lider Colombia Mayor	CLAUDIA MARCELA ROMERO GARCÍA	40.432.875	adultomayor@acacias.gov.co	Técnico o tecnólogo en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas, Experiencia en trabajo comunitario Manejo de herramientas informáticas	Profesional en Administradora de Empresas, especialista en Gerencia de Proyectos y Salud Ocupacional con 21 años de experiencia profesional relacionada. **Cargo: Profesional Universitario; Grado 02, Código 219**	Carrera Administrativa	**1/01/2025**	**30/06/2025**	180

Observaciones relacionadas con la vinculación del equipo municipal:	
La Alcaldía Municipal de Acacías garantiza la vinculación permanente del recurso humano a cargo de la ejecución y operatividad de los programas de transferencia monetaria en territorio; con base en el anexo técnico al convenio interadministrativo DPS-730-2024; en el presente formato se certifica la vinculación del recurso humano hasta el 30/06/2025 de acuerdo al corte requerimiento del Departamento Administrativo de la Prosperidad Social; no siendo la fecha real de terminación de los contratos ni de la vinculación en carrera administrativa de los funcionarios descritos	
Estas personas cumplen con los perfiles requeridos en el Convenio Interadministrativo suscrito entre el municipio y Prosperidad Social para la operación de los referidos programas	**MUNICIPIO**
	ACACÍAS
ORDENADOR DEL GASTO	
FRANKI ALEXANDER GÓMEZ SÁNCHEZ	
FIRMA	
	

Proyectó: Jenny Paola Acosta Rodríguez – Profesional Universitario SSECD

Revisó: Martha Lucía Castro Romero – Secretaria Social, de Educación, Cultura y Deportes

Revisó: Robinson Fandiño Ramos – Apoyo Jurídico SSECD

Revisó: Laura Vanessa Carrero Miranda - Abogada Oficina de Contratación